

Государственное учреждение здравоохранения
«Базарносызганская районная больница»

09.01.2024

П Р И К А З

№ 88

р.п.Базарный Сызган

О плане мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

1.2. Положение о "телефоне доверия" в ГУЗ «Базарносызганская РБ» .

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.Главного врача



А.А.Мурзаков

УТВЕРЖДАЮ:

И.О.Г главного врача

ГУЗ «Базарносызганская РБ»

А.А.Мурзаков

09.01.2024

План мероприятий по противодействию коррупции

в ГУЗ «Базарносызганская РБ»

на 2024 год

| № п/п | Планируемые мероприятия | Ответственный за выполнение | Срок исполнения |
|--|---|---|---------------------|
| 1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции в ГУЗ «Базарносызганская РБ» | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ГУЗ «Базарносызганская РБ» | Главный врач | 1 квартал 2024 года |
| 1.2 | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГУЗ «Базарносызганская РБ» | Рабочая группа по противодействию коррупции | Постоянно |

| | | | |
|-----|--|---|---------------------------------------|
| 1.3 | Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в в ГУЗ «Базарносызганская РБ» | Рабочая группа по противодействию коррупции | Ежеквартально и по мере необходимости |
| 1.4 | Организация и проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение | Рабочая группа по противодействию коррупции | Ежеквартально |
| 1.5 | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников в ГУЗ «Базарносызганская РБ» | Рабочая группа по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.6 | Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в ГУЗ «Базарносызганская РБ» | Рабочая группа по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.7 | Передача сообщений о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками в ГУЗ «Базарносызганская РБ» в министерство здравоохранения Ульяновской области и в правоохранительные органы | Главный врач | По мере необходимости |
| 1.8 | Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции | Главный врач | Постоянно |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| 1.9 | Ведение журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками в ГУЗ «Базарносызганская РБ» должностными полномочиями | Секретарь | Постоянно |
| 1.10 | Предоставление отчета о мерах по борьбе с коррупцией в министерство здравоохранения Ульяновской области | Рабочая группа по противодействию коррупции | Ежеквартально |
| 2. Вопросы кадровой политики. Меры по предупреждению коррупционных проявлений в ГУЗ «Базарносызганская РБ» | | | |
| 2.1 | Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей | Рабочая группа по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2.2 | Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками в ГУЗ «Базарносызганская РБ» на высоком профессиональном уровне | Рабочая группа по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2.3 | Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам в ГУЗ «Базарносызганская РБ», совершившим дисциплинарные проступки | Главный врач | Постоянно |
| 2.4 | Проведение проверок режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время | Рабочая группа по противодействию коррупции | Постоянно |

3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение

в ГУЗ «Базарносызганская РБ»

| | | | |
|-----|--|---|---------------|
| 3.1 | Размещение на информационных стендах и сайте учреждения информации о проведении антикоррупционной работы | Рабочая группа по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.2 | Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи | Рабочая группа по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.3 | Организация лекций среди сотрудников и медицинских работников на темы: «Уголовная ответственность за должностные преступления и правонарушения», «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала» | Рабочая группа по противодействию коррупции | Ежеквартально |
| 3.4 | Проведение с работниками РБ занятий по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения | Рабочая группа по противодействию коррупции | Постоянно |

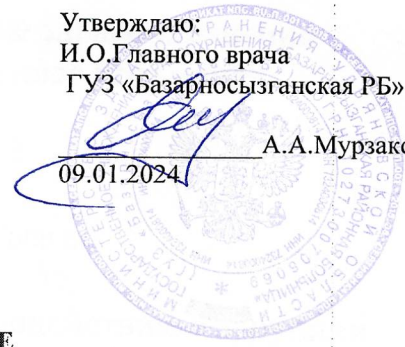
4. Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг

| | | | |
|-----|--|---|-----------|
| 4.1 | Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд в ГУЗ «Базарносызганская РБ». | Отдел организации закупок | Постоянно |
| 4.2 | Недопущение нецелевого использования средств ГУЗ «Базарносызганская РБ» | Планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел организации закупок | |

Утверждаю:
И.О.Главного врача
ГУЗ «Базарносызганская РБ»

А.А.Мурзаков

09.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» в ГУЗ «Базарносызганская РБ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в ГУЗ «Базарносызганская районная больница» (далее - Учреждение).
2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Режим функционирования "телефона доверия" – рабочие дни с 08.30 до 16.30
4. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Учреждения (далее - Журнал учета) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.
10. Обращения принимаются по номеру: (240)21-5-20